

П Р И К А З

26 марта 2024 г.

№ 41

*Об утверждении правил, регламентирующих
вопросы обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства*

Руководствуясь статьёй № 13.3 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (приложение).
2. Сотрудников учреждения ознакомить с утвержденным положением под роспись.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Отменить приказ МБУ «СК «Вымпел» от 23.11.2015 № 92.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Кондратьева А. А.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ ДО СШ «Вымпел»

1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Вымпел» (далее МБУ ДО СШ «Вымпел», учреждение, спортивная школа), предупреждения коррупции в учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для возникновения и поддержания деловых отношений, как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения учреждением уставной деятельности.

3. Подарки, которые работники от имени учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, государственными, профессиональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, аккредитации, аттестации, разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц спортивной школы в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной

политики учреждения, Кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству России и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки в рамках действий направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на принимаемые учреждением решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

- Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.